

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA MARTINA, TOBAR POPOL

Nit Emisor: 73223980

MARIA MARTINA TOBAR POPOL

CANTON 01 CJ SAN ANTONIO 8110 zona 5, San Andres Itzapa,
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FCD569E8-F624-4FD9-8661-E8538CD12DF4

Serie: FCD569E8 Número de DTE: 4129574873

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 22:50:47

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 22:50:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-412, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FCD569E8, número de DTE 4129574873 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por María Martina Tobar Popol, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-412 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 31 de julio de 2025.



f.

María Martina Tobar Popol
DPI: 2119 43517 0413

Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752555099960

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 10:51 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 22:50:47
Emisor:	73223980
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIA MARTINA TOBAR POPOL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	FCD569E8-F624-4FD9-8661-E8538CD12DF4
Serie:	FCD569E8
Número del DTE:	4129574873
Acuse de recibido:	FCID202520250714T22:50:4806:00FCD569E8F6244FD98661E8538CD12DF4
Fecha de la consulta:	14/07/2025 22:51:37
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2025 10:51:45 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73223980
NOMBRE	MARÍA MARTINA, TOBAR POPOL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-412
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-205-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Martina Tobar Popol
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar a los grupos CADER sobre los temas de separación de ambientes, higiene del hogar, desinfección del agua, para promocionar el mejoramiento de las condiciones de vida de la población rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a los grupos CADER sobre los temas de fabricación de cloro, desinfectante para utilizar en el hogar, como parte del saneamiento del hogar rural.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la organización y brindar seguimiento a los planes de capacitación y asistencia a los integrantes de los grupos CADER de la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en brindar talleres de elaboración de fresco de Incaparina en club nutricional, para concientizar sobre las acciones para prevenir la desnutrición en los niños, enfocándose en la seguridad alimentaria y nutricional.	100%	Finalizado
	Apoyé en realización de talleres a grupos CADER, en la elaboración de panqueques de Incaparina, ensalada de zanahoria con ajonjolí, como parte de la promoción consumo de alimentos nutritivos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitación "modelo de construcción de negocios", para crear fuentes de ingresos económicos de carácter comunitario o individual, coordinado con el Ministerio de Economía, dirigido a emprendedores de San Andrés Itzapa.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en coordinar con representante de oficina municipal de niñez y adolescencia, para implementar talleres sobre broche de porcelana fría, tónico capilar y crema para el cuerpo, como parte de acciones con CADER Juvenil.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la coordinación de actividades con la Dirección Municipal de la Mujer, taller sobre pastel de fresas con crema, como parte de las acciones de fomentar emprendimientos.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones de detergente para lavar ropa y desinfectante, como parte de la coordinación de actividades con la DMM para fortalecer la participación de la mujer rural	100%	Finalizado

	en actividades de emprendimiento rural.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de planificación, proyecciones e informes mensuales, y entregadas a sede departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 María Martina Tobar Popol
 DPI: 2119 43517 0413
 Celular: 45051604

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 (f) Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas
 Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
 con Funciones Temporales
 DICORER-MAGA

